

Offre d'emploi

Assistant(e) Coordinateur régional pour l'équipe régionale de mise en œuvre du CEPF dans le hotspot de Biodiversité de Madagascar et des îles de l'Océan Indien.

Contexte:

En réponse aux défis du changement climatique dans les pays insulaires de l'Océan Indien, le Fonds de partenariat pour les écosystèmes critiques (CEPF) a préparé un nouveau programme intitulé Adaptation fondée sur les écosystèmes dans l'océan Indien (EBAIO), financé par le Green Climate Fund (GCF), par l'intermédiaire de l'AFD en tant qu'entité accréditée. Le programme fournira un financement ciblé pour mobiliser les OSCs dans la mise en œuvre de l'EbA, afin de promouvoir la conservation, la gestion améliorée et la restauration des écosystèmes pour fournir les services essentiels dont les gens ont besoin pour s'adapter au changement et à la variabilité climatiques.

En accordant des subventions à la société civile (organisations non gouvernementales, secteur privé et universités), le CEPF met en œuvre des stratégies de conservation élaborées en collaboration avec les acteurs locaux. Ces investissements sont d'autant plus importants que les hotspots de biodiversité abritent des millions de personnes appauvries et dont la survie dépend fortement de la nature. Le CEPF est une initiative conjointe de l'Agence française de développement (AFD), de Conservation International, de l'Union européenne, du Fonds pour l'environnement mondial, du gouvernement japonais et la Banque mondiale. L'un des objectifs fondamentaux du CEPF est d'assurer à la société civile une voix et un vote effectifs dans le domaine de la conservation de la biodiversité.

Les subventions du CEPF sont guidées par le profil d'écosystème, qui est une analyse approfondie de la biodiversité et des conditions socio-économiques dans le hotspot. Le profil d'écosystème est établi en consultation avec les parties prenantes locales et débouche sur des stratégies de conservation régionales. Les subventions vont directement aux groupes de la société civile dans le hotspot de biodiversité afin de constituer un groupe vital pour la conservation aux côtés des partenaires gouvernementaux.

Le CEPF a recruté un consortium d'organisations non gouvernementales pour constituer son équipe régionale de mise en œuvre (RIT) dans le hotspot. Coordonnée par l'UICN NL et le coordinateur régional, l'équipe RIT comprend SAF/FJKM pour Madagascar, ID-ONG pour les Comores, FORENA pour l'île Maurice et SeyCCAT pour les Seychelles. Ces organisations travaillent avec le CEPF pour mettre en œuvre une stratégie de conservation quinquennale pour le hotspot et renforcer les capacités de la société civile locale.

La RIT est chargée des composantes suivantes pendant toute la durée du programme :

1. Coordonner l'investissement du CEPF dans le hotspot ;

2. Soutenir l'intégration de la biodiversité et de l'adaptation basée sur les écosystèmes dans les politiques publiques et les pratiques commerciales du secteur privé ;
3. Communiquer l'investissement du CEPF dans l'ensemble du hotspot ;
4. Renforcer les capacités de la société civile ;
5. Soutenir le processus du Secrétariat du CEPF pour la sollicitation, l'examen et le suivi des propositions pour les subventions importantes (au-dessus d'un montant seuil de 50 000 USD) et assurer la conformité avec les conditions de financement du CEPF ;
6. Gérer le programme de petites subventions (jusqu'à un seuil de 50 000 USD), conformément à un manuel opérationnel approuvé par le CEPF ;
7. Contrôler et évaluer l'impact des petites et grandes subventions ;
8. Soutenir le secrétariat du CEPF dans le suivi du portefeuille des grandes subventions et veiller au respect des conditions de financement du CEPF.

C'est dans ce cadre que l'IUCN NL lance cet appel à candidature pour un (e) Assistant (e) Coordinateur Regional.

Fonctions principales :

Sous la supervision direct du Coordinateur Régional et en étroite collaboration avec l'équipe de IUCN NL, le Directeur de Subvention de CEPF MADIO et les organisations membres de la RIT, l'assistant(e) coordinateur régional appuie le coordinateur du programme dans la planification, l'organisation, la coordination, le suivi, l'administration, les rapports et les questions logistiques associées au paquet de travail de l'équipe régionale de mise en œuvre (RIT).

Fonctions et responsabilités :

En collaboration et sous la supervision du Coordinateur Régional, l'Assistant/e local sera en charge des tâches suivantes :

- Contribuer à l'élaboration et planification des activités de la RIT (planification hebdomadaire, trimestrielle, annuelle) ;
- Planification, organisation, élaboration de l'ordre du jour et établissement de rapports des réunions de la RIT (réunions bihebdomadaire, réunions hebdomadaires), les réunions avec le personnel du CEPF (réunions hebdomadaires, réunions mensuels), les réunions du comité consultatif (représentants des donateurs et de l'Autorité Nationale Désigné) en étroite collaboration avec les points focaux de la RIT et l'IUCN NL ;
- Archiver et partager de manière transparente les documents de la RIT, y compris les notes de réunion, les documents de programme et la correspondance avec le donateur ;
- Organiser et fournir une facilitation technique, administrative et logistique pour les activités conjointes de la RIT dans le cadre du programme ;

- Développer et tenir à jour la base de données des contacts et les listes de diffusion des partenaires / bénéficiaires de subventions de la RIT MADIO (consortium) ;
- Appuyer la préparation de documents nécessaire aux fins opérationnelles et techniques du projet ;
- Représenter la RIT lors de réunions techniques et opérationnelles avec les partenaires locaux ;
- Appuyer la préparation des communications nécessaires pour assurer un échange correct entre les différentes parties prenantes ;
- Appuyer l'organisation des sessions de travail opérationnel entre les différents partenaires/ des missions sur le terrain, de formations et des événements ;
- Participer aux réunions de coordination avec les partenaires du projet et d'autres organisations en accord avec les membres de la RIT par Pays.

Qualification et expériences requises

- Diplôme d'études universitaires supérieures (Licences) : sciences de l'environnement ou l'écologie, sociologie, gestion organisationnel, management, etc. ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans les domaines du management de l'environnement, de la biodiversité et des ressources naturelles ;
- Avoir de bonnes connaissances dans le domaine informatique (pack office) : Word, Excel, Access, PowerPoint et du réseau Internet, plus particulièrement des outils Google ;
- Faire preuve d'autonomie, de maturité personnelle et professionnelle et d'aptitude d'écoute et de communication, de capacités de négociation et d'arbitrage ;
- Avoir une pratique du travail en équipe, un bon sens de l'organisation et de la gestion ; un sens d'analyse, de persuasion et de mobilisation ;
- Avoir une bonne capacité d'expression et de rédaction en anglais et en français.

Les dossiers de candidature adressés par courrier électronique à cefp-proposals@iucn.nl au plus tard le **lundi 15 Juin 2024 à 16h (heure de Madagascar)** avec la mention «**Recrutement Assistant(e) Coordinateur Régional RIT MADIO**» seront composés d'une lettre de motivation dûment signée, d'un CV avec mention d'un numéro de téléphone pour contact rapide et références, et d'une photo d'identité.

Toute candidature reçue par d'autres voies ne sera pas traitée.

Toutes les candidatures reçues seront traitées sans aucune discrimination que ce soit de genre, d'origine ou d'appartenance.