



## TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN/UNE CONSULTANT(E) INDIVIDUEL(LE)

### **Etude de référence sur la dimension Genre relative au financement et assurance des risques climatiques et de catastrophes à Madagascar dans le cadre de la mise en œuvre du projet MAP InsuResilience à Madagascar**

“Multi-actor-partnership on climate and disaster risk financing and preparedness in the context of the InsuResilience Global Partnership (IGP)”

#### **I. CONTEXTE**

Madagascar, 4<sup>ème</sup> pays le plus touché par les événements météorologiques extrêmes<sup>1</sup> qui s'intensifient avec le changement climatique. Les événements les plus courants sont les cyclones, les sécheresses et les inondations. En moyenne, le pays est frappé annuellement par 3 à 4 cyclones. Les précipitations intenses provoquées par les fortes tempêtes et les cyclones tropicaux entraînent des inondations dans plusieurs régions, causant des pertes humaines, des dégâts sur les biens et les moyens de production. Cependant, la quantité de précipitation diminue de façon généralisée à travers le pays. Ce qui amplifie les phénomènes de sécheresse, particulièrement importantes dans le sud de Madagascar, entraînant une pénurie d'eau avec une incidence sur la santé humaine et la productivité agricole. Les chocs climatiques couplés à une déforestation croissante et à de mauvaises pratiques d'utilisation des terres aggravent l'insécurité alimentaire et rendent les moyens de subsistance plus précaires pour les Malgaches, où seulement 30% vivent au-dessus du seuil de pauvreté national et seulement 10% au-dessus du seuil de pauvreté international<sup>2</sup>.

Les risques et impacts liés au changement climatique sont conditionnés par des facteurs sociaux, et particulièrement par le genre. Les femmes et les hommes affrontent de manière différente les effets du risque climatique et de catastrophe non seulement d'un point de vue biologique, mais aussi du fait de leurs rôles et responsabilités sociaux distincts. Les femmes doivent souvent supporter des charges supplémentaires en cas d'événements climatiques extrêmes du fait des rôles et responsabilités qu'elles sont censées assumer en s'occupant de la famille, alors que les hommes de leur côté supporteront des charges supplémentaires du fait de leur rôle économique<sup>3</sup>. Les ménages dirigés par des femmes sont ainsi parmi les plus vulnérables. Bien que la considération de la dimension genre soit apparente dans certaines politiques et stratégies nationales, elle est souvent étouffée par des approches excessivement transversales sur la partie opérationnelle.

L'objectif général du projet MAP InsuResilience est de renforcer la résilience climatique à Madagascar par la mise en œuvre efficace, des mesures du « Financement et assurance des risques climatiques et de catastrophes » (CDRFI) axée sur la pauvreté, **sensible au genre** et fondée sur les droits humains, dans le contexte de l'InsuResilience Global Partnership (IGP).

Dans cette optique, les partenariats et alliances multi-acteurs seront renforcés / établis sur le CDRFI par l'appui à la mise en place de plateforme durable qui aborde le problème au-delà de la durée de vie du projet et rassemblant des parties prenantes intéressées et engagées de la société civile, des gouvernements, du secteur privé, le milieu universitaire en vue de renforcer la résilience climatique de sorte que :

---

<sup>1</sup> *Global Climate Risk Index, 2020*

<sup>2</sup> *Banque mondiale, 2017*

<sup>3</sup> *Source : Changement climatique, genre et santé, OMS, 2010*

1. La capacité des OSC à suivre le CDRFI au niveau national soit renforcée, leur permettant de faire des évaluations et d'analyser la prise de décision liée au CDRFI **dans une optique d'intégration de la dimension genre** et d'inclusion sociale, contribuant ainsi à accroître la transparence du CDRFI ;
2. Des options de financement concrètes soient pilotées par de multiples parties prenantes, rassemblant des preuves et des recommandations concrètes pour l'IGP qui peuvent contribuer à l'impact global envisagé.

L'intégration de la dimension genre est mise en avant car selon l'IGP, le financement et l'assurance sur les risques climatiques et de catastrophes, **sensibles au genre**, peuvent fournir une protection plus ciblée, tenant compte des différences de vulnérabilité entre les hommes et les femmes face aux impacts négatifs causés par les risques climatiques et de catastrophes. Toutefois, ces orientations devront être précédées d'une étude de référence sur la situation du Genre relative au CDRFI à Madagascar.

## **II. OBJECTIFS**

### **2.1. Objectif général de la prestation**

L'objectif général de cette mission est d'«établir *une situation de référence sur la dimension genre en rapport avec le financement et l'assurance des risque climatiques et de catastrophes à Madagascar en vue de développer ultérieurement une stratégie et un plan d'action pour son intégration dans les mécanismes du CDRFI*».

### **2.2 Objectifs spécifiques de la mission**

**La dimension genre étant une composante principale des activités du projet, la présente prestation contribuera aux objectifs spécifiques suivants :**

- Fournir un état des lieux concis sur la situation du genre à Madagascar par rapport aux mécanismes de CDRFI pour une meilleure compréhension du contexte au niveau national ;
- Identifier les besoins spécifiques des différentes catégories de genre en matière de CDRFI à Madagascar ;
- Identifier les points d'entrée potentiels pour l'intégration de la dimension genre aux mécanismes CDRFI selon un contexte multi-acteurs incluant la société civile, les institutions gouvernementales, le secteur privé et l'académie conformément à l'objectif du projet MAP-InsuResilience à Madagascar ;
- Disposer d'éléments et de messages principaux sur le genre en relation avec le CDRFI qui seront véhiculés auprès des acteurs clés pour dynamiser les échanges et les discussions sur la thématique ;
- Disposer de base de données désagrégées par âge, sexe et autres catégorisations pertinentes permettant d'évaluer et de suivre les résultats à moyen et long terme du projet.

## **III. RESULTATS ATTENDUS**

Il est attendu de cette prestation que : i) une situation concise sur la situation du genre par rapport aux mécanismes de CDRFI à Madagascar soit établie, en considérant les niveaux politique, stratégique et opérationnel ; ii) Les gaps concernant la considération de la dimension Genre dans les mécanismes du CDRFI à Madagascar soient identifiés et des points d'entrée potentiels/recommandations soient proposés en retour pour orienter le projet MAP InsuResilience par rapport à la thématique ; iii) Des messages genrés pour sensibiliser les partenaires et les parties prenantes du projet soient proposés.

Les livrables attendus de cette prestation sont :

- Un rapport bibliographique de synthèse ;
- Un rapport final en français qui comportera essentiellement un résumé exécutif, une synthèse de la méthodologie, des analyses approfondies des données recueillies, une liste complète des références ayant pu servir, le formulaire de collecte de données (en annexe) ;
- Une base de données détaillées sur les consultations réalisées ;

- Une compilation des réponses au formulaire de collecte de données développé par le/la consultant(e) et des PV de discussion avec les acteurs potentiels ;
- Un fichier donnant des recommandations à l'attention du staff sur la conduite du projet.

#### **IV. APPROCHE ET METHODOLOGIE D'INTERVENTION**

Le/la consultant(e) est tenu(e) de préparer, présenter et appuyer l'approche méthodologique qu'il/elle juge appropriée pour répondre aux objectifs de la prestation. Les méthodes de collecte et de traitement des informations, le plan de collecte d'informations, le planning de toute activité de collecte de données, tous les outils de collectes d'informations quantitatives et qualitatives ainsi que tous les autres documents relatifs à l'évaluation doivent être validés préalablement par l'équipe du projet avant leur mise en œuvre.

##### **Les principales phases de la mission**

L'exécution de la mission suivra les trois phases suivantes :

- **La phase de documentation et d'affinement méthodologique :**

L'analyse documentaire devrait démarrer après la signature du contrat. Durant cette phase, le/la consultant(e) conduira des travaux approfondis de documentation. Le/la consultant(e) aura accès à des ressources documentaires à disposition des responsables du projet (étude de référence sur le CDRFI à Madagascar, une version provisoire d'une étude multi-pays sur le Genre dans le cadre du projet MAP InsuResilience...) qu'il/elle complètera par ses propres efforts de recherche. Le plan du rapport de documentation devrait être envoyé au préalable aux responsables du projet pour commentaire.

Sur la base des informations recueillies, le/la consultant(e) soumettra dans les **06 jours** suivant la signature du contrat un **rapport de la phase documentaire (5 pages maximum)** comportant :

- Un rapport synthétique, mais suffisamment consistant, des informations recueillies par la documentation ainsi qu'une liste des références disponibles et consultées (en annexe) ;
- Une présentation des outils de collectes de données développés, incluant **une première version du formulaire de collecte**, où le numérique sera priorisé qui fera l'objet d'amendement en fonction des remarques et observations de l'équipe du projet. Le projet pourrait accompagner le/la consultant(e) dans cette quête si besoin ;
- Un plan de travail détaillé (méthodologie rectificative si besoin, liste des consultations, calendrier définitif...)

Ce plan de travail doit être mis en œuvre avec suffisamment de souplesse pour pouvoir faire face aux éventuelles difficultés qui pourraient survenir. Dès lors qu'un écart important par rapport au plan de travail ou au calendrier convenu est perçu comme susceptible de menacer la qualité de l'évaluation, il convient d'en discuter immédiatement avec le staff du projet.

- **La phase de collecte de données et rapportage intermédiaire :**

Suivant la méthodologie préalablement validée par le staff du projet, le/la prestataire procèdera à la collecte de données. Cette phase, qui se fera exclusivement à Antananarivo, débutera aussitôt le rapport documentaire validé par le staff du projet.

Cette phase se termine par la production d'un **rapport intermédiaire** et une **présentation synthétique** à l'oral au staff du projet. Des recommandations et commentaires seront émis par l'équipe du projet.

- **La phase de restitution et de rédaction du rapport final :**

En tenant compte des commentaires de l'équipe du projet lors de la phase précédente, le/la prestataire rédigera un **pré-rapport final** et le remettra dans un délai de **05 jours**. Un affinement du rapport est attendu à travers la prise en compte des éventuels commentaires supplémentaires de l'équipe du projet par le/la consultant(e) pour produire un **rapport final** validé par le Coordonnateur de projet ainsi que toutes les parties prenantes du projet.

Le rapport doit être structuré selon un format qui sera discuté avec l'équipe du projet, considérant cependant une certaine flexibilité si des aspects importants sont à ajouter. Le rapport est soumis à des **exigences de qualité à la fois sur le fond et sur la forme**. Le texte du rapport doit être illustré, selon le cas, par des cartes, des graphiques, des tableaux ou encore des photos.

Compte tenu de la situation actuelle de la pandémie Covid-19 à Madagascar, le ou la consultant (e) devra obligatoirement fournir dans sa stratégie de mise en œuvre, un **plan de contingence et d'adaptation** pour une bonne réalisation de la prestation, en réponse à différents scénarios d'évolution de la pandémie. Ce plan de contingence doit respecter les mesures prises par le gouvernement Malagasy et assurer les mesures de protection minimale pour se protéger et protéger ses interlocuteurs. Le/la consultant(e) prendra connaissance et s'engagera à respecter les différents protocoles Covid-19 en interne après la signature de contrat.

## **V. DUREE DE LA PRESTATION**

La durée totale de la prestation est de **30HJ** qui **s'étalent sur une période de trois (3) mois** (approximativement du 13 janvier au 11 mars 2021), à partir de la signature du contrat.

La répartition des 3 phases de la mission sur sa durée totale se présente comme suit :

<b>PHASE</b>	<b>JOURS</b>
Travaux de préparation (aspect administratif, imprégnation, documentation, méthodologie, outils incluant le questionnaire)	6
Phase de collecte de données et de consultation	14
Restitution des résultats, remise du rapport final intégrant les suggestions des parties prenantes durant des séances de validation	10
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

## **VI. CONDITIONS PARTICULIERES**

- Tout éventuel changement de programme ou d'itinéraire doit être signalé et validé préalablement par le Coordinateur Technique du projet ;
- SAF/FJKM prendra en charge l'organisation logistique de l'atelier de restitution des résultats de l'étude à Antananarivo ainsi que le transport du/de la consultant(e) durant cette activité ;
- Le projet prendra en charge l'organisation d'éventuelles réunions de consultation groupées conformément aux besoins de la mission ;
- SAF/FJKM appuiera le/la consultante dans l'organisation de réunion virtuelle selon les besoins.

## **VII. PROFIL DU PRESTATAIRE**

La prestation sera conduite par un(e) consultant(e) individuel(le), qui aura les compétences suivantes :

- Expertises : **Approche Genre**, Changement Climatique, Gestion des risques et catastrophes, titulaire d'au moins une maîtrise en Environnement, Géographie, Agronomie, Sciences sociales ou autres domaines pertinents ;
- D'excellentes connaissances en Changement Climatique et Gestion des risques et catastrophes et être à jour sur les initiatives y afférents ;
- De bonnes connaissances sur le contexte de financement et les assurances climatiques et les négociations internationales sur le fond climat à Madagascar qu'au niveau mondial ;
- Avoir des expériences en conduite d'analyses ou études de genre (référence des documents ou rapports à joindre) ;
- Des expériences confirmées sur la **promotion du Genre, de préférence dans le contexte Changement Climatique et/ou dans la Gestion des risques et catastrophes** ;

- Des expériences en collecte et analyses de données quantitatives et qualitatives souhaitées,
- Une excellente capacité de communication ;
- A l'aise dans les investigations bibliographiques en anglais ;
- D'excellentes capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse ;
- D'excellentes capacités à recevoir et à **traiter avec rigueur les commentaires et feed-back** émis par le staff du projet.

### **VIII. CONTENANT DE L'OFFRE**

Le dossier d'offre devrait contenir :

- Une note de présentation comportant les documents suivants : i) Une lettre de candidature expliquant clairement la pertinence de son profil par rapport à la prestation et les critères susmentionnés ; ii) Une attestation des services rendus pour les expériences les plus en corrélation avec la demande ainsi que les coordonnées d'au moins 3 références ;
- Une offre de prestation technique ;
- Une offre de prestation financière ;
- Une copie certifiée conforme du CIF 2020 par le centre fiscal et copie certifiée conforme de la carte statistique par le service statistique.

Tout dossier d'offre incomplet sera immédiatement rejeté.

#### **8.1 Offre technique**

Cette offre devra comprendre :

- La compréhension de la mission ;
- Le résumé des commentaires et des suggestions sur les termes de références ;
- Les curriculum vitae du/de la consultante faisant ressortir sa qualification avec une description générale des services offerts et son expertise ;
- La méthodologie à utiliser pour réaliser la prestation, qui devra impérativement utiliser à la fois une approche participative, inclusive et intégrant la dimension genre et devra présenter un plan de contingence compte tenu de la pandémie Covid-19 actuelle ;
- Le chronogramme de réalisation de la mission.

#### **8.2 Offre financière**

Cette offre comprendra le détail de la proposition financière du consultant ventilée par rubrique.

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront présenter leurs offres technique et financière accompagnées d'une copie sur CD ou sur flash disk, au plus tard le **12 Janvier 2021 à 16h00**. Le soumissionnaire établira ainsi un original et une copie des documents constitutifs de l'offre en indiquant visiblement « **Original** » et « **Copie** ». Les documents originaux et copies seront séparés dans deux enveloppes appelées « **enveloppe intérieure** ». Ces deux enveloppes intérieures seront placées dans une enveloppe extérieure **cachetée à la cire** adressée bureau **SAF/FJKM** Immeuble IFANOMEZANTSOA II Escalier RANAVALONA, qui portera uniquement la mention :

**« RECRUTEMENT CONSULTANT(E) INDIVIDUEL (E) »**

**« Réf : 002-AO/MAP INSU/DPR-SAF/20 »**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

Une séance d'informations en ligne sur la prestation aura lieu le mercredi 06 Janvier 2021 à 14h00. Les candidat(e)s intéressé(e)s devront se manifester en envoyant une demande à l'adresse [saf@moov.mg](mailto:saf@moov.mg), au plus tard le mercredi 06 Janvier 2021 à 12h00.

La soumission des offres par voie électronique n'est pas autorisée.

Les offres reçues, après les dates et heures limites fixées pour la remise des offres ne seront pas acceptées.