

**ORGANISME NATIONAL OEUVRANT DANS LE DOMAINE DU DEVELOPPEMENT LOCAL
RECRUTE:**

UN(e) RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Réf : 01 – RAF

Candidature féminine fortement encouragée

Missions et responsabilités liées au poste :

En collaboration avec CBM et sous la supervision des partenaires de mise en œuvre et le chef de projet, le RAF est ainsi appelé à :

- Assurer le suivi des soldes de trésorerie, des décaissements bancaires, des reçus, des transferts et inclure la sauvegarde appropriée des documents justificatifs;
- S'assurer que tout achat d'actifs se fait conformément aux lignes directrices en matière d'approvisionnement et qu'il reçoit les approbations requises;
- Assurer la préparation, la circulation, le dépôt et l'archivage de tous les documents comptables, financiers et contractuels conformément aux procédures;
- Assurer la livraison de rapports financiers opportuns, complets et de qualité, y compris des états financiers annuels à soumettre à l'organisation partenaire et au gestionnaire des finances de CBM;
- Préparer des documents pour des vérifications périodiques ou des vérifications ponctuelles des systèmes de gestion et de contrôle financiers;
- Assurer la mise en œuvre des activités financières des projets en conformité avec l'organisation partenaire et les politiques, normes et procédures financières;
- Assurer le respect des exigences légales en matière de comptabilité et de rapports dans le pays;
- Faire rapport au chef de projet sur les questions financières critiques et s'engager activement dans la résolution de ces questions;
- Travailler en liaison directe avec l'équipe du programme pour assurer l'alignement de la mise en œuvre des activités et de la mise en œuvre du budget;
- Autres fonctions et responsabilités assignées par le chef de projet.

Qualifications et compétences minimum requises :

- Diplôme bac+4 (ou plus) en comptabilité et finance ou dans un domaine connexe ;
- Un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste comptable, de préférence au sein d'une organisation de développement international
- Connaissance des projets dans le domaine du handicap serait un plus
- Familiarisé avec les ensembles comptables
- Connaissance des systèmes CIEL et/ou SAGE avantageux et maîtrise de Word, PowerPoint, Outlook, Excel;
- Bon niveau de français et d'anglais requis.

Qualifications personnelles indispensables pour occuper ce poste :

- Rigueur et intégrité morale; capacité d'effectuer des tâches de manière confidentielle; Capacité de gérer les priorités;
- Une collaboration de travail respectueuse avec les collègues et les intervenants;
- Capacité de travail d'équipe, proactivité et affirmation de soi; Pensée critique, approches avant-gardistes.

Poste basé à : Toamasina

Lieu de recrutement : Toamasina

Durée : 01 an renouvelable après évaluation

Prise de poste : janvier 2021

Si vous êtes intéressés par ce poste, veuillez déposer votre candidature (Lettre de motivation manuscrite, Photocopies certifiées des diplômes, CV avec 2 références, prétention salariale, contact rapide et copie des diplômes) par mail : recrutement@saf-fjkm.org , **au plus tard le 30 décembre 2020 à 12h 00.**

Nb : seuls les candidats pré sélectionnés seront convoqués par téléphone en vue d'entretien et d'interviews