



TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN/UNE CONSULTANT(E) INDIVIDUEL(LE)

Elaboration de stratégie et de plan d'action pour l'intégration de la dimension genre dans le cadre de la mise en œuvre du projet **MAP InsuResilience** à Madagascar

“Multi-actor-partnership on climate and disaster risk financing and preparedness in the context of the InsuResilience Global Partnership (IGP)”

I. CONTEXTE

Madagascar, 7^e pays le plus touché par les événements météorologiques extrêmes¹, doit faire face à la réalité avec le phénomène du changement climatique actuel qui intensifie les phénomènes météorologiques extrêmes. Les événements les plus courants sont les cyclones, les sécheresses et les inondations. En moyenne, le pays est frappé annuellement par 3 à 4 cyclones. Les précipitations intenses provoquées par les fortes tempêtes et les cyclones tropicaux entraînent des inondations dans plusieurs régions, causant des pertes humaines, des dégâts sur les biens et les moyens de production. Cependant, la quantité de précipitation diminue de façon généralisée à travers le pays. Ce qui amplifie les phénomènes de sécheresse, particulièrement importantes dans le sud de Madagascar, entraînant une pénurie d'eau avec une incidence sur la santé humaine et la productivité agricole. Les chocs climatiques couplés à une déforestation croissante et à de mauvaises pratiques d'utilisation des terres aggravent l'insécurité alimentaire et rendent les moyens de subsistance plus précaires pour les Malgaches, où seulement 30% vivent au-dessus du seuil de pauvreté national et seulement 10% au-dessus du seuil de pauvreté international².

Les risques et impacts liés au changement climatique sont conditionnés par des facteurs sociaux, et particulièrement par le genre. Les femmes et les hommes affrontent de manière différente les effets du risque climatique et de catastrophe non seulement du point de vue biologique, mais aussi du fait de leurs rôles et responsabilités sociaux distincts. Les femmes doivent souvent supporter des charges supplémentaires en cas d'événements climatiques extrêmes du fait des rôles et responsabilités qu'elles sont censées assumer en s'occupant de la famille, alors que les hommes de leur côté supporteront des charges supplémentaires du fait de leur rôle économique³. Les ménages dirigés par des femmes sont ainsi parmi les plus vulnérables. Bien que la considération de la dimension genre soit apparente dans certaines politiques et stratégies nationales, elle est souvent étouffée par des approches excessivement transversales sur la partie opérationnelle.

L'objectif général du projet MAP InsuResilience est de renforcer la résilience climatique à Madagascar par la mise en œuvre efficace, des mesures du « Financement et assurance des risques climatiques et de catastrophes » (CDRFI) axée sur la pauvreté, **sensible au genre** et fondée sur les droits humains, dans le contexte de l'InsuResilience Global Partnership (IGP).

Dans cette optique, les partenariats et alliances multi-acteurs seront renforcés / établis sur le CDRFI par l'appui à la mise en place de plateforme durable qui aborde le problème au-delà de la durée de vie du projet et rassemblant des parties prenantes intéressées et engagées de la société civile, des gouvernements, du secteur privé, le milieu universitaire en vue de renforcer la résilience climatique de sorte que :

¹ *Global Climate Risk Index, 2017*

² *Banque mondiale, 2017*

³ *Source : Changement climatique, genre et santé, OMS, 2010*

1. La capacité des OSC à suivre le CDRFI au niveau national soit renforcée, leur permettant de faire des évaluations et d'analyser la prise de décision liée au CDRFI **dans une optique d'intégration de la dimension genre** et d'inclusion sociale, contribuant ainsi à accroître la transparence du CDRFI ;

2. Des options de financement concrètes soient pilotées par de multiples parties prenantes, rassemblant des preuves et des recommandations concrètes pour l'IGP qui peuvent contribuer à l'impact global envisagé.

L'intégration de la dimension genre est mise en avant car selon l'IGP, le financement et l'assurance sur les risques climatiques et de catastrophes, **sensibles au genre**, peuvent fournir une protection plus ciblée, tenant compte des différences de vulnérabilité entre les hommes et les femmes face aux impacts négatifs causés par les risques climatiques et de catastrophes.

II. OBJECTIFS

2.1. Objectif général de la prestation

L'objectif général de cette mission est de « *développer une stratégie et un plan d'action pour l'intégration de la dimension genre dans le cadre de la mise en œuvre du projet MAP InsuResilience à Madagascar* ».

2.2 Objectifs spécifiques de la mission

La dimension genre étant une composante principale des activités du projet, la présente prestation contribuera aux objectifs spécifiques suivants :

- Fournir un état des lieux concis sur la situation du genre à Madagascar par rapport aux mécanismes de financement et d'assurance des risques climatiques et de catastrophes pour une meilleure compréhension du contexte au niveau national ;
- Identifier les besoins spécifiques des différentes catégories de genre en matière de financement et d'assurance des risques climatiques et de catastrophes à Madagascar,
- Identifier les points d'entrée pour l'intégration de la dimension genre aux mécanismes de financement et d'assurance des risques climatiques et de catastrophes selon un contexte multi-acteurs incluant la société civile, les institutions gouvernementales, le secteur privé et l'académie conformément à l'objectif du projet MAP-InsuResilience à Madagascar ;
- Disposer d'éléments et de messages principaux sur le genre en relation avec le CDRFI qui seront véhiculés auprès des acteurs clés pour dynamiser les échanges et les discussions sur la thématique ;
- Disposer d'éléments stratégiques de prise en compte du genre dans le cadre du CDRFI pour aligner les différentes stratégies des parties prenantes ;
- Identifier les actions clés assorties d'indicateurs objectivement vérifiables pour intégrer la dimension genre dans le projet MAP InsuResilience
- Disposer de base de données désagrégées par âge, sexe et autres catégorisations pertinentes permettant d'évaluer et de suivre les résultats à moyen et long terme du projet.

III. RESULTATS ATTENDUS

Les résultats de cette étude doivent permettre de : i) avoir une situation concise du genre par rapport à l'accès des hommes et des femmes et leur intégration dans le financement et l'assurance des risques climatiques et de catastrophes; ii) disposer de recommandations techniques et stratégiques sur les orientations d'actions répondant aux besoins spécifiques des hommes et des femmes pour la prise en compte effective du genre dans la conduite du projet ; iii) avoir des propositions de messages genrés pour sensibiliser les partenaires et les parties prenantes du projet.

Aux termes de la prestation, le/la consultante présentera, en langue française, un rapport intermédiaire et un rapport final qui tiennent compte des remarques et commentaires de l'équipe du projet et de toutes les parties prenantes.

Le rapport final devra comporter obligatoirement des éléments suivants :

- Une présentation détaillée de la méthodologie appliquée par le/la consultant(e) ;
- Une compilation des réponses au formulaire d'enquête développé par le/la consultant(e) ;
- Une analyse approfondie des données recueillies avec des interprétations consistantes selon les objectifs assignés à la présente prestation ;
- Une liste complète des références ayant pu servir ;
- Une base de données sur les acteurs approchés pour la collecte d'informations ;
- Le formulaire d'enquête en annexe.

Les consultants fourniront aussi des recommandations quant à la conduite du projet en fonction des résultats de la mission.

IV. APPROCHE ET METHODOLOGIE D'INTERVENTION

Le/la consultant(e) est tenu(e) de préparer, présenter et appuyer l'approche méthodologique qu'il/elle juge appropriée pour répondre aux objectifs de la prestation. Les méthodes de collecte et de traitement des informations, le plan d'échantillonnage, le planning de toute activité de collecte de données, tous les outils de collectes d'informations quantitatives et qualitatives ainsi que tous les autres documents relatifs à l'évaluation doivent être validés préalablement par l'équipe du projet avant leur mise en œuvre.

Les principales phases de la mission

L'exécution de la mission suivra les trois phases suivantes :

- **La phase de documentation et d'affinement méthodologique :**

L'analyse documentaire devrait démarrer après la signature du contrat. Durant cette phase, le/la consultant(e) conduira des travaux approfondis de documentation en exploitant toute source fournissant des données secondaires pertinentes. Le/la consultant(e) aura accès à des ressources documentaires à disposition des responsables du projet qu'il/elle complètera par ses propres efforts de recherche. Le plan du rapport de documentation devrait être envoyé au préalable aux responsables du projet pour commentaire.

Sur la base des informations recueillies, le/la consultant(e) soumettra dans les **06 jours** suivant la signature du contrat un **rapport de la phase documentaire (5 pages maximum)** comportant :

- Un rapport synthétique, mais suffisamment consistant, des informations recueillies par la documentation ainsi qu'une liste des références disponibles et consultées (en annexe) ;
- Une présentation des outils de collectes de données développées où le numérique sera priorisé. Le projet pourrait accompagner le/la consultant(e) dans cette quête si besoin ;
- Un *plan de travail* détaillé, qui comportera :
 - une méthodologie rectificative (en cas de besoin) de la mission ;
 - une liste des personnes et/ou des institutions à interroger ;
 - un calendrier définitif de la mission

Le/la consultant(e) fournira également, dans cette phase, une **première version de formulaire d'enquête**, selon un guide de format préalablement fournis, et qui fera l'objet d'amendement en fonction des remarques et observations de l'équipe du projet;

Ce plan de travail doit être mis en œuvre avec suffisamment de souplesse pour pouvoir faire face aux éventuelles difficultés qui pourraient survenir en dernière minute sur le terrain. Dès lors qu'un écart important par rapport au plan de travail ou au calendrier convenu est perçu comme susceptible de menacer la qualité de l'évaluation, il convient d'en discuter immédiatement avec le staff du projet.

- **La phase de descente sur terrain et rapportage intermédiaire :**

Suivant la méthodologie préalablement validée par le staff du projet, le/la prestataire procèdera à la collecte de données. La phase de terrain débutera aussitôt le rapport documentaire validé par le staff du projet. Les descentes sur terrain se feront exclusivement à Antananarivo.

Cette phase se termine par la production d'un **rapport intermédiaire** et une **présentation synthétique** au staff du projet. Des recommandations et commentaires seront émis par l'équipe du projet.

- **La phase de restitution et de rédaction du rapport final :**

En tenant compte des commentaires de l'équipe du projet lors de la phase précédente, le/la prestataire rédigera un **pré-rapport final** et le remettra dans un délai de **05 jours**. Un affinement du rapport est attendu à travers la prise en compte des éventuels commentaires supplémentaires de l'équipe du projet par le/la consultant(e) pour produire un **rapport final** validé par le Coordonateur de projet ainsi que toutes les parties prenantes du projet.

Le rapport doit être structuré selon un format qui sera discuté avec l'équipe du projet, considérant cependant une certaine flexibilité si des aspects importants sont à ajouter. Le rapport est soumis à des **exigences de qualité à la fois sur le fond et sur la forme**. Le texte du rapport doit être illustré, selon le cas, par des cartes, des graphiques, des tableaux ou encore des photos.

Compte tenu de la situation actuelle de la pandémie Covid-19 à Madagascar, le ou la consultant (e) devra obligatoirement fournir dans sa stratégie de mise en œuvre, un **plan de contingence et d'adaptation** pour une bonne réalisation de la prestation, en réponse à différents scénarios d'évolution de la pandémie. Ce plan de contingence doit respecter les mesures prises par le gouvernement Malagasy et assurer les mesures de protection minimale pour se protéger et protéger ses interlocuteurs. Le/la consultant(e) prendra connaissance et s'engagera à respecter les différents protocoles Covid-19 en interne après la signature de contrat.

V. DUREE DE LA PRESTATION

La durée totale de la prestation est de **30HJ** qui **s'étalent sur une période de trois (3) mois** à partir de la signature du contrat, soit d'octobre à décembre.

La répartition des 3 phases de la mission sur sa durée totale se présente comme suit :

PHASE	JOURS
Travaux de préparation (aspect administratif, imprégnation, documentation, méthodologie, outils incluant le questionnaire)	6
Phase de terrain (formation des enquêteurs, entretiens/enquêtes, observation)	14
Restitution des résultats de l'évaluation et remise du rapport final intégrant les suggestions des parties prenantes durant les séances de validation	10
TOTAL	30

VI. CONDITIONS PARTICULIERES

- Tout éventuel changement de programme ou d'itinéraire doit être signalé et validé préalablement par le Coordinateur Technique du projet ;
- SAF/FJKM prendra en charge l'organisation logistique de l'atelier de restitution des résultats de l'étude à Antananarivo ainsi que le transport du/de la consultant(e) durant cette activité ;
- Le projet prendra en charge l'organisation d'éventuelles réunions de consultation groupées conformément aux besoins de la mission ;
- SAF/FJKM appuiera le/la consultante dans l'organisation de réunion virtuelle.

VII. PROFIL DU PRESTATAIRE

La prestation sera conduite par un(e) consultant(e) individuel(le), qui aura les compétences suivantes :

- Expertises : Approche Genre, Changement Climatique, Gestion des risques et catastrophes, titulaire d'au moins une maîtrise en Environnement, Géographie, Agronomie, Sciences sociales ou autres domaines pertinents ;
- D'excellentes connaissances en Changement Climatique et Gestion des risques et catastrophes et être à jour sur les projets y afférents ;
- D'excellentes connaissances sur le contexte de financement et les assurances climatiques et les négociations internationales sur le fond climat à Madagascar qu'au niveau mondial ;
- Avoir des expériences en conduite d'analyses ou études de genre (référence des documents ou rapports à joindre) ;
- Des expériences confirmées sur la promotion du Genre dans le contexte Changement Climatique et de Gestion des risques et catastrophes ;
- Des expériences confirmées en matière de développement de stratégie et plan d'action intégrant le genre de préférence en relation avec le changement climatique ou la gestion des risques et catastrophes ;
- Des expériences en collecte et analyses de données quantitatives et qualitatives souhaitées,
- Une excellente capacité de communication ;
- A l'aise dans les investigations bibliographiques en anglais ;
- D'excellentes capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse en français et en anglais ;
- D'excellentes capacités à recevoir et à traiter avec rigueur les commentaires et feed-back émis par le staff du projet.

VIII. CONTENANT DE L'OFFRE

Le dossier d'offre devrait contenir :

- Une note de présentation
- Une offre de prestation technique
- Une offre de prestation financière
- Une copie certifiée conforme du CIF 2020 par le centre fiscal et copie certifiée conforme de la carte statistique par le service statistique

Tout dossier d'offre incomplet sera immédiatement rejeté.

8.1 Note de présentation

Les documents suivants doivent être fournis par les candidats dans la note de présentation :

- Une lettre de candidature expliquant clairement la pertinence de son profil par rapport à la prestation et les critères susmentionnés ;
- Une attestation des services rendus pour les expériences les plus en corrélation avec la demande ainsi que les coordonnées d'au moins 3 références.

8.2 Offre technique

Cette offre devra comprendre :

- La compréhension de la mission ;
- Le résumé des commentaires et des suggestions sur les termes de références ;
- Les curriculum vitae du/de la consultante faisant ressortir sa qualification avec une description générale des services offerts et son expertise ;

- La méthodologie à utiliser pour réaliser la prestation, qui devra impérativement utiliser à la fois une approche participative, inclusive et intégrant la dimension genre et devra présenter un plan de contingence compte tenu de la pandémie Covid-19 actuelle ;
- Le chronogramme de réalisation de la mission.

8.3 Offre financière

Cette offre comprendra le détail de la proposition financière du consultant ventilée par rubrique.

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront présenter leurs offres technique et financière accompagnées d'une copie sur CD ou sur flash disk, au plus tard le **09 Novembre 2020 à 9 h**. Le soumissionnaire établira ainsi un original et une copie des documents constitutifs de l'offre en indiquant visiblement « **Original** » et « **Copie** ». Les documents originaux et copies seront séparés dans deux enveloppes appelées « **enveloppe intérieure** ». Ces deux enveloppes intérieures seront placées dans une enveloppe extérieure **cachetée à la cire** adressée bureau **SAF/FJKM** Immeuble IFANOMEZANTSOA II Escalier RANAVALONA, qui portera uniquement la mention :

« RECRUTEMENT CONSULTANT(E) INDIVIDUEL (E) »

« Réf : 001-AO/MAP INSU/DPR-SAF/20 »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

La soumission des offres par voie électronique n'est pas autorisée.

Les offres reçues, après les dates et heures limites fixées pour la remise des offres ne seront pas acceptées.